

Số: 46/KH-UBND

Tiên Nguyên, ngày 10 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Tiên Nguyên năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 06/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Nguyên xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức thi hành nghiêm túc, có hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; nắm bắt kịp thời tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các yếu tố liên quan tác động, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả của các văn bản quy phạm pháp luật, từ đó có giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Xác định rõ nội dung cụ thể, trọng tâm công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phải được thực hiện một cách thường xuyên, toàn diện, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị, trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

1.1. Thường xuyên rà soát, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã, thông qua đó kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định. Kịp thời tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính theo yêu cầu của các cấp trên.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và khi có yêu cầu.

1.2. Theo dõi, đánh giá tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật; tình hình tuân thủ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Tiên Nguyên. Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, bất cập và kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền triển khai thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời hạn thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã. Đổi mới nội dung, hình thức, phương thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phù hợp với từng đối tượng, trong đó tập trung vào các đối tượng yếu thế như học sinh, người lao động, người dân tộc thiểu số sinh sống tại các thôn có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn, các lĩnh vực có nhiều vi phạm như giao thông đường bộ, đất đai, lao động, lâm nghiệp,... Thông qua các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật từ đó tạo chuyển biến tích cực trong ý thức tuân thủ, chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị xã theo lĩnh vực, địa bàn quản lý.
- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND.
- *Thời hạn thực hiện:* Thường xuyên.

3. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng xử lý vi phạm hành chính

Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác xử lý vi phạm hành chính, trong đó tập trung hướng dẫn kỹ năng áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp xử lý hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức các cơ quan quản lý nhà nước, người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị, có liên quan.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo kế hoạch của các cơ quan, đơn vị.

4. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

4.1. Thực hiện kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP tại các cơ quan, đơn vị, trên địa bàn xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trình ủy ban nhân dân xã Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026; trình Chủ tịch ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực kiểm tra trọng tâm và tiến hành kiểm tra; Trưởng đoàn kiểm tra ký ban hành kết luận kiểm tra, báo cáo ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:*

- + Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026: Tháng 03/2026.

- + Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực kiểm tra trọng tâm và tiến hành kiểm tra: Quý II, III năm 2026.

4.2. Tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của các cơ quan, đơn vị.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các cơ qua, đơn vị xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành và gửi báo cáo gắn với Báo cáo kết quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026.

5. Bảo đảm cơ sở vật chất, kiện toàn tổ chức, bố trí nguồn lực để triển khai việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Các cơ quan, đơn vị được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn xã, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính có trách nhiệm bảo đảm cơ sở vật chất, kiện toàn tổ chức, bố trí đầy đủ, kịp thời nguồn lực cần thiết để triển khai thực hiện hiệu quả việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

6.1. Thống kê số liệu về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2026

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị xã có trách nhiệm thực hiện việc thống kê số liệu về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền quản lý.
- *Cơ quan tổng hợp.* Văn phòng HĐND và UBND.
- *Nội dung, thời điểm báo cáo:* Theo Văn bản triển khai của Sở Tư pháp.
- *Thời gian thực hiện.* Trước ngày 30/5/2026.

6.2. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã.
- *Cơ quan phối hợp.* Văn phòng HĐND và UBND đôn đốc các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo của ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.
- *Thời điểm báo cáo:* Thời gian chốt số liệu báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm ***tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.***
- *Nội dung, thời gian thực hiện:* Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính định kỳ năm thực hiện theo mẫu đề cương báo cáo và biểu mẫu số liệu báo cáo theo quy định của Thông tư số 01/2023/TT-BTP (*trường hợp văn bản được viện dẫn được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo văn bản mới đó.*)

7. Cung cấp thông tin về xử lý vi phạm hành chính phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính (Thực hiện nhiệm vụ tại Nghị quyết số 669/2025/NQ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ xử lý khó khăn, vướng mắc trong quy định về trách nhiệm xây dựng, quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính)

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Công an xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Theo lộ trình của Bộ Công an, Công an tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo cho công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp quản lý ngân sách.
2. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tham mưu với ủy ban nhân dân xã trong việc bảo đảm kinh phí cho công tác xử lý vi phạm hành chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này và các văn bản có liên quan: Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại cơ quan, đơn vị.
2. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp

kết quả thực hiện báo cáo ủy ban nhân dân xã và Sở Tư pháp theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để được hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp báo cáo ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, Phương VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Phương

